

ANLEITUNG FÜR DIE PFARREIHOME PAGE

INHALT

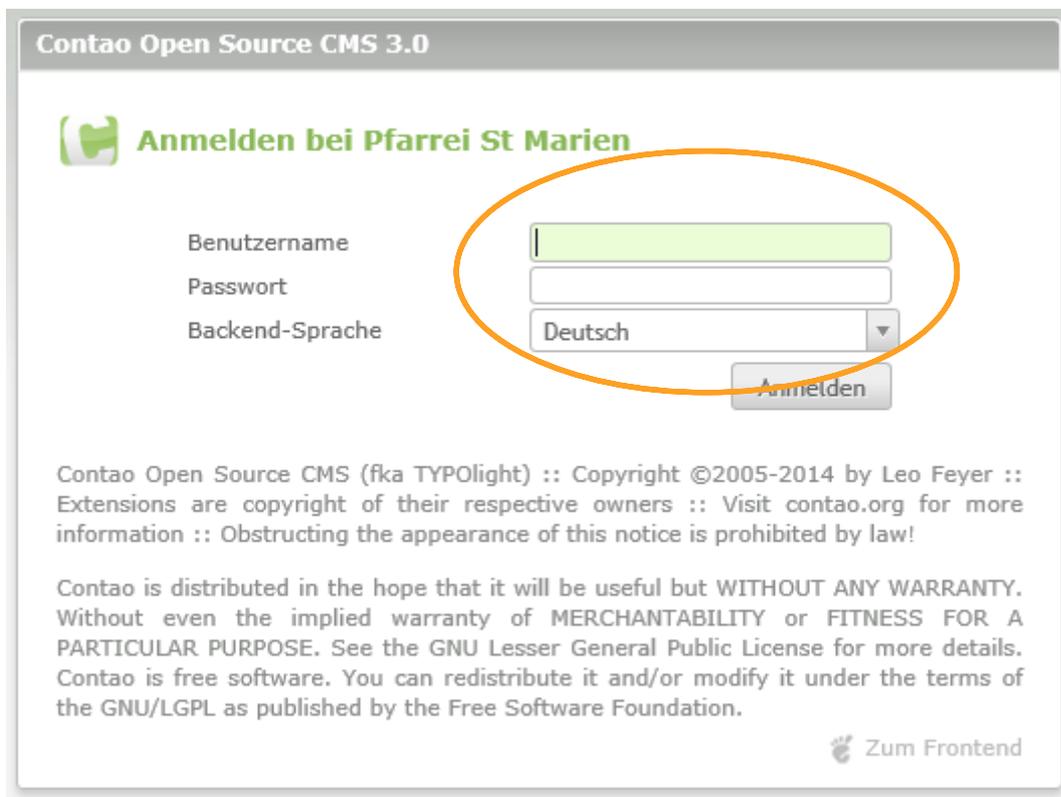
1 .Anmeldung	2
2. Artikel Bearbeiten/Hinzufügen	4
3. Bilder hinzufügen	7
4. Dateiverwaltung	9
5. Ereigniss Erstellen	11
6. Dateien zum Download Einbinden	15

1 .ANMELDUNG

1. Sie öffnen den Bearbeitungsbereich, indem sie folgende Adresse in die Adresszeile Ihres Browsers eingeben. (<http://pfarrei-st-marien.de/contao/>)



2. Geben Sie nun in das folgende Fenster Ihre Anmeldedaten ein.

A screenshot of the Contao Open Source CMS 3.0 login page. The page title is "Contao Open Source CMS 3.0". Below the title, there is a green logo and the text "Anmelden bei Pfarrei St Marien". The login form consists of three input fields: "Benutzername" (username), "Passwort" (password), and "Backend-Sprache" (backend language). The "Benutzername" field is highlighted with an orange oval. Below the input fields is a button labeled "Anmelden". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Contao Open Source CMS (fka TYPOlight) :: Copyright ©2005-2014 by Leo Feyer :: Extensions are copyright of their respective owners :: Visit contao.org for more information :: Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law!". Below the copyright notice, there is a disclaimer: "Contao is distributed in the hope that it will be useful but WITHOUT ANY WARRANTY. Without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details. Contao is free software. You can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU/LGPL as published by the Free Software Foundation." At the bottom right of the page, there is a link labeled "Zum Frontend" with a small icon.

3. Darauf erscheint folgendes Startfenster:



4. Für die Artikelbearbeitung (siehe Kapitel 2) wählen Sie das obere markierte Feld.

5. Für das Hinzufügen von Terminen (hier „Events“ = Ereignisse genannt, siehe Kapitel 3) wählen Sie das mittlere markierte Feld.

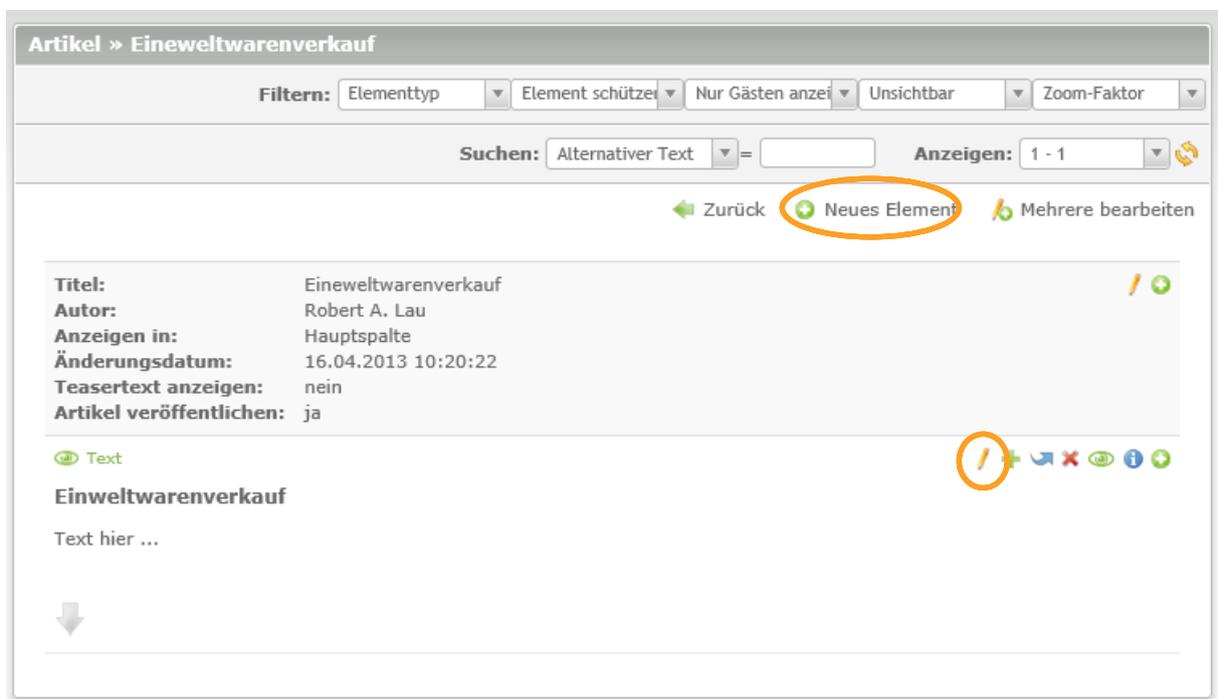
6. Für die Dateiverwaltung (siehe Kapitel 4) wählen Sie das untere markierte Feld.

2. ARTIKEL BEARBEITEN/HINZUFÜGEN

1. Um einen neuen Artikel zu verfassen oder zu ändern, wählen Sie das *Stiftsymbol*.



2. Um einen **neuen** Artikel zu verfassen, wählen Sie „+ neues Element“ oder wählen Sie den „Stift“ bei einem bereits vorhandenen Text, um ihn zu bearbeiten.



2.1. Wenn Sie „+ neues Element“ gewählt haben, müssen Sie jetzt noch die Position des Artikels wählen. Dies tun Sie, indem Sie auf ein beliebiges Kästchen mit Pfeil einmalig klicken.

The screenshot shows a CMS article editor interface. At the top, there is a breadcrumb 'Artikel » Einweltwarenverkauf'. Below it are filter options: 'Filtern: Elementtyp', 'Element schützen', 'Nur Gästen anzeigen', 'Unsichtbar', and 'Zoom-Faktor'. A search bar contains 'Alternativer Text' and 'Anzeigen: 1 - 1'. Navigation links 'Zurück' and 'Ablage leeren' are present. A message reads: 'Legen Sie als Nächstes die (neue) Position des Elements fest'. A table of article metadata is shown:

Titel:	Einweltwarenverkauf
Autor:	Robert A. Lau
Anzeigen in:	Hauptspalte
Änderungsdatum:	16.04.2013 10:20:22
Teasertext anzeigen:	nein
Artikel veröffentlichen:	ja

Below the table, a 'Text' block is visible with the title 'Einweltwarenverkauf' and the content 'Text hier ...'. Two sets of icons are circled in orange: one set above the metadata table and another set below the text block. Both sets include a trash icon with a right-pointing arrow.

3. In dem sich dann öffnenden Fenster können Sie Ihren Artikel eingeben und bearbeiten.

Elementtyp 

Text

Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.

Überschrift

Einweltwarenverkauf h1

Hier können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen.

-> Text/HTML/Code

Text 



Absatz Schriftgröße Format **B** *I* U | [List icons] | [Link icons] | [Color icons]

Text hier ...

Pfad: p

Sie können HTML-Tags verwenden, um den Text zu formatieren.

4. Um abzuschließen, klicken Sie **unbedingt** auf Speichern.

Zeile manuell schließen
Zeile manuell schließen und nächste Spalte in einer neuen Zeile

-> Experten-Einstellungen

-> Sichtbarkeit



Speichern Speichern und schließen Speichern und neu Speichern und zurück

3. BILDER HINZUFÜGEN

1. Im selben Fenster, in dem Sie den Artikel bearbeiten können, ist es auch möglich ein Bild dem Artikel hinzuzufügen. Dazu setzen sie einen Haken in das Feld „Ein Bild hinzufügen“.

-▽ Bild-Einstellungen

Ein Bild hinzufügen
Dem Inhaltselement ein Bild hinzufügen.

-▷ Zugriffsschutz

-▽ Spalteneinstellungen

Spalten
-
Anzahl der Spalten

Spaltenhöhe
-
Mehreren Elemente in einer Spalte zusammenfassen.

Zeile manuell schließen
Zeile manuell schließen und nächste Spalte in einer neuen Zeile

-▷ Experten-Einstellungen

-▷ Sichtbarkeit

Speichern Speichern und schließen Speichern und neu Speichern und zurück

2. In den beiden folgenden Bildern sehen Sie unsere Empfehlungen für die Bildeinstellungen.

Ein Bild hinzufügen
Dem Inhaltselement ein Bild hinzufügen.

Quelldaten 
Auswahl ändern

Bitte wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.

Alternativer Text

Hier können Sie einen alternativen Text für das Bild eingeben

Bildbreite und Bildhöhe 
300 ↔ Proportional
Hier können Sie die Abmessungen des Bildes und den

Bildlink-Adresse
 
Eine eigene Bildlink-Adresse überschreibt den Lightbox-Link, so

Bildunterschrift

Hier können Sie einen kurzen Text eingeben, der unterhalb des

Titel

Hier können Sie den Titel des Bildes eingeben (*title*-Attribut).

Bildabstand
 ↑ 15 → ↓ 15 ← px
Hier können Sie den oberen, rechten, unteren und linken

Großansicht/Neues Fenster
Großansicht des Bildes in einer Lightbox bzw. den Link in einem

Bildausrichtung
    
Bitte legen Sie fest, wie das Bild ausgerichtet werden soll.

Bild Querformat

Bild
Hochfor
mat

Ein Bild hinzufügen
Dem Inhaltselement ein Bild hinzufügen.

Quelldatei 

Auswahl ändern

Bitte wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.

Alternativer Text

Hier können Sie einen alternativen Text für das Bild eingeben

Titel

Hier können Sie den Titel des Bildes eingeben (*title*-Attribut).

Bildbreite und Bildhöhe 

Hier können Sie die Abmessungen des Bildes und den

Bildabstand

Hier können Sie den oberen, rechten, unteren und linken

Bildlink-Adresse

Eine eigene Bildlink-Adresse überschreibt den Lightbox-Link, so

Großansicht/Neues Fenster

Großansicht des Bildes in einer Lightbox bzw. den Link in einem

Bildunterschrift

Hier können Sie einen kurzen Text eingeben, der unterhalb des

Bildausrichtung

Bitte legen Sie fest, wie das Bild ausgerichtet werden soll.

3. Um ein Bild auszuwählen, wählen sie „Auswahl ändern“ und wählen sie ein Bild aus der Dateiverwaltung (siehe Kapitel 4)

4. Um abzuschließen, klicken Sie auf Speichern.

Zeile manuell schließen

Zeile manuell schließen und nächste Spalte in einer neuen Zeile

-▷ **Experten-Einstellungen**

-▷ **Sichtbarkeit**

Speichern

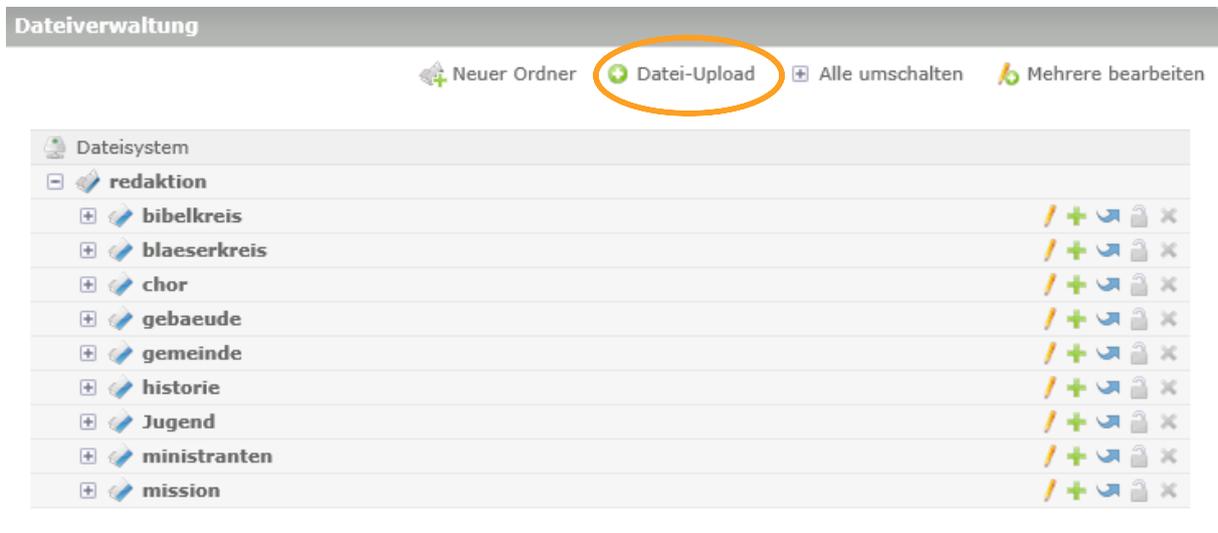
Speichern und schließen

Speichern und neu

Speichern und zurück

4. DATEIVERWALTUNG

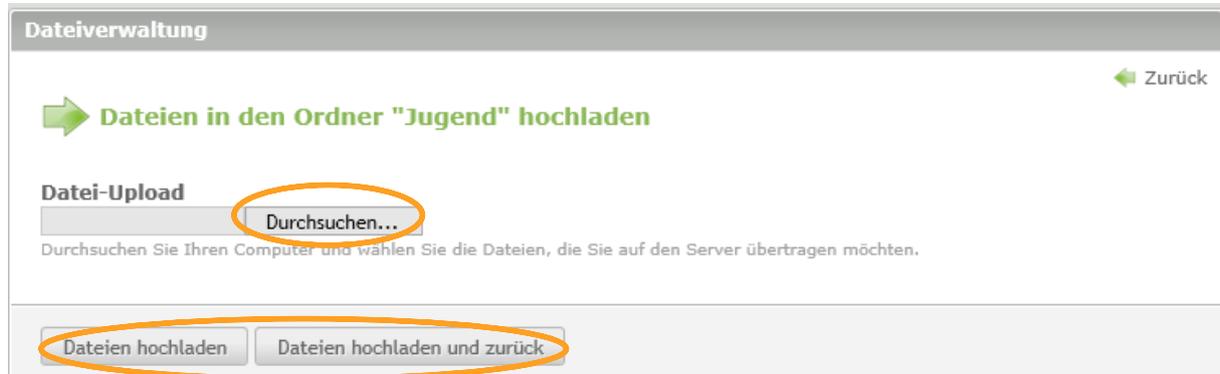
1. Die Dateiverwaltung dient für das Hochladen von Bildern und Dateien. Dazu wählen Sie „Datei-Upload“



2. Als nächstes wählen Sie den Zielordner.



3. Nun wählen Sie Datei von ihrem Computer mit „*Durchsuchen*“ und schließen sie mit „*Datei hochladen*“ ab.



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Ihr Bild nicht zu groß ist. Er muss nur eine Auflösung von 1024 x 780 px haben. Diese Größe können Sie mit jedem Bildbearbeitungsprogramm (z.B.: Picasa oder Windows Paint ab Windows 8) festlegen.

5. EREIGNISS ERSTELLEN

1. Wählen Sie als erstes den Pinsel.

Events

Filtern: Kalender schützen | Kommentare aktiv

Suchen: Titel =

Anzeigen: 1 - 1

Mehrere bearbeiten

E Eineweltwarenverkauf

2. Als nächstes „Neues Event“.

Events » Eineweltwarenverkauf

Filtern: Autor | Startzeit | Event wiederhole | Weiterleitungszie | Kommentare dea | Event veröffentli

Sortieren: Startzeit

Suchen: Alternativer Text =

Anzeigen: Datensätze

Zurück **Neues Event** Mehrere bearbeiten

Titel:	Eineweltwarenverkauf
Weiterleitungsseite:	0
Änderungsdatum:	27.02.2014 19:57:29
Kalender schützen:	nein
Kommentare aktivieren:	nein

Keine Einträge gefunden.

3. Nun geben Sie „Titel“ und das „Startdatum“ und bei mehrtägigen Events das „Enddatum“ ein.

Events » Eineworldwarenverkauf » Event ID 24 bearbeiten

← Zurück

➔ Datensatz ID 24 bearbeiten

▼ Titel und Autor

Titel
t
Bitte geben Sie den Event-Titel ein.

Event-Alias
Der Event-Alias ist eine eindeutige Referenz, die anstelle der

Autor
eineworldwarenverkauf
Hier können Sie den Autor des Events ändern.

▼ Datum und Zeit

Zeit hinzufügen
Dem Event eine Start- und Endzeit hinzufügen.

Startdatum
21.03.2014
Bitte geben Sie das Startdatum gemäß des globalen

Enddatum
Lassen Sie das Feld leer, um ein eintägiges Event zu erstellen.

▼ Teaser

Teasertext

4. Wenn Sie eine Startzeit eingeben wollen, klicken Sie auf „Zeit einfügen“ und geben Sie dann die Anfangszeit und ggf. die Endzeit an.

5. Zum Abschluss wählen Sie „Event veröffentlichen“ und „Speichern und schließen“.

▼ Wiederholungen

Event wiederholen
Ein wiederkehrendes Event erstellen.

► Anlagen

► Weiterleitungsziel

► Experten-Einstellungen

▼ Veröffentlichung

Event veröffentlichen
Das Event auf der Webseite anzeigen.

Anzeigen ab 
Das Event erst ab diesem Tag auf der Webseite anzeigen.

Anzeigen bis 
Das Event nur bis zu diesem Tag auf der Webseite anzeigen.

Speichern **Speichern und schließen** Speichern und neu Speichern und bearbeiten

6. Nun wählen Sie den Stift.

Events » Eineweltwarenverkauf

Filtern: Autor Startzeit Event wiederhole Weiterleitungsziel Kommentare dea Event veröffentli

Sortieren: Startzeit Suchen: Alternativer Text = Anzeigen: 1 - 1

Zurück Neues Event Mehrere bearbeiten

Titel: Eineweltwarenverkauf

Weiterleitungsseite: 0

Änderungsdatum: 21.03.2014 19:11:46

Kalender schützen: nein

Kommentare aktivieren: nein

März 2014

t [21.03.2014]

7. Nun können Sie wie bei den Artikeln, Informationen hinzufügen.

Events » t

Filtern: Elementtyp | Element schützen | Nur Gästen anzeigen | Unsichtbar | Zoom-Faktor

Suchen: Alternativer Text = Anzeigen: 1 - 2

[← Zurück](#) [➕ Neues Element](#) [↻ Mehrere bearbeiten](#)

Titel:	t	/ ➕
Autor:	eineweltwarenverkauf	
Änderungsdatum:	21.03.2014 19:11:46	
Event veröffentlichen:	nein	

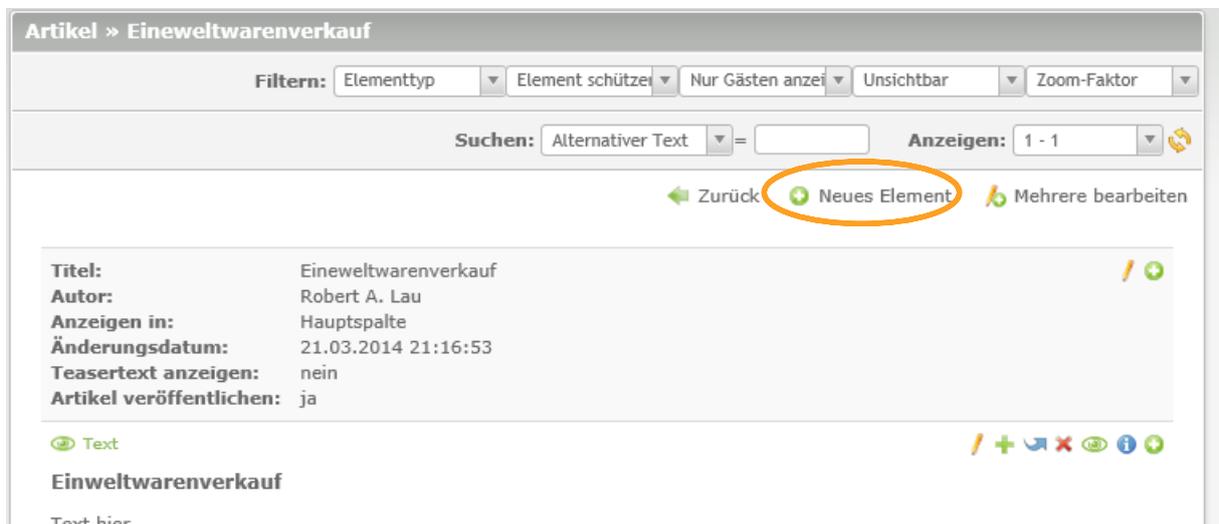
Keine Einträge gefunden.

6. DATEIEN ZUM DOWNLOAD EINBINDEN

1. Die gewünschte Datei müssen Sie zuerst in die Dateiverwaltung hochladen (vgl. Kapitel 4)
2. Als nächstes wählen Sie den Artikel, in welchem Sie Datei zum Download bereitstellen wollen.



3. Nun wählen Sie „*Neues Element*“.



4. Nun wählen Sie die Position unter welchem der Downloadlink stehen soll.

The screenshot shows a CMS interface for editing an article titled 'Einweltwarenverkauf'. At the top, there are filter options: 'Elementtyp', 'Element schützen', 'Nur Gästen anzeigen', 'Unsichtbar', and 'Zoom-Faktor'. Below this is a search bar with 'Alternativer Text' and a search icon, and a display count of '1 - 1'. The main content area has a heading 'Legen Sie als Nächstes die (neue) Position des Elements fest' with a red circle around a trash icon. Below the heading is a metadata table:

Titel:	Einweltwarenverkauf
Autor:	Robert A. Lau
Anzeigen in:	Hauptspalte
Änderungsdatum:	21.03.2014 21:16:53
Teasertext anzeigen:	nein
Artikel veröffentlichen:	ja

Below the table is a 'Text' element with a red circle around its trash icon. The element content is 'Einweltwarenverkauf' and 'Text hier ...'. A red arrow points from the text 'Legen Sie als Nächstes die (neue) Position des Elements fest' to the trash icon of the 'Text' element.

5. Jetzt wählen Sie unter Elementtyp „Download“

The screenshot shows the CMS interface with a green arrow pointing to 'Datensatz ID 305 bearbeiten' and a 'ZURÜCK' button. Below this is a search bar with 'Elementtyp' and a search icon. A dropdown menu is open, showing a list of element types. The 'Datei Elemente' section is highlighted, and the 'Download' option is circled in red. The menu also shows 'Link-Elemente', 'Media-Elemente', and 'Include-Elemente'. Below the menu is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment.

6. Nun wählen Sie die Datei über „Auswahl ändern“ aus.

← ZURÜCK

➔ Datensatz ID 305 bearbeiten

▾ Elementtyp

Elementtyp ⚠

Download ▾

Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.

Überschrift

| h1 ▾

Hier können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen.

▾ Dateien und Ordner

Quelldatei* 📁

Auswahl ändern

Bitte wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.

7. Schließen Sie nun mit „Speichern“ ab.

Zeile manuell schließen

Zeile manuell schließen und nächste Spalte in einer neuen Zeile

▷ Experten-Einstellungen

▷ Sichtbarkeit

Speichern

Speichern und schließen

Speichern und neu

Speichern und zurück